



СТУ СМК 01.16. 2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

ИНСТРУКЦИЯ О РАБОТЕ С ИЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ" НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 10
10 декабря 2015 г.



Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
В. И. Трухачев
2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ

О РАБОТЕ С ИЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ" НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТУ СМК 01.16.2015

Версия 01

Дата введения: 10 декабря 2015 года

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
по качеству, проректор по учебной
и воспитательной работе

И. В. Атанов

2015 г.

Ставрополь 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Научной библиотеки	Обновленская М. В.	08. 12. 2015
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е. В.	09. 12. 2015
Версия: 01			Стр. 1 из 8



СТУ СМК 01.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ИНСТРУКЦИЯ О РАБОТЕ С ИЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В
"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ" НАУЧНОЙ
БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

СТУ СМК 01.16.2015

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.....	3
2. Выявление изданий	3
3. Хранение изданий	4
4. Обслуживание пользователей	4
5. Контроль и ответственность	5
6. Приложение 1.....	6
7. Приложение 2.....	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками Научной библиотеки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ставропольский государственный аграрный университет» (далее университет), изданий, включенных в "Федеральный список экстремистских материалов" (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте министерства юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 года № 114 (в ред. 29.04.2008 г.)

1.2 Инструкция регламентирует порядок ежедневного контроля обновления Федерального списка экстремистских материалов, опубликованного на официальном сайте министерства юстиции Российской Федерации, с целью недопущения их использования в библиотечном ресурсе университета с обязательной ежедневной регистрацией в журнале в соответствии с приказом по университету от 15 марта 2013 г. № 110.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ ИЗДАНИЙ

2.1 Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда Научной библиотеки университета сотрудники отдела комплектования и научной обработки производят их сверку с федеральным списком экстремистских материалов на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>);

2.2. Ответственный сотрудник отдела комплектования и научной обработки ежедневно, в течение рабочей недели, следит за обновлением ФСЭМ, проверяет их на наличие или отсутствие в фонде Научной библиотеки и регистрирует сверку обновления в «Журнале регистрации обновления федерального списка экстремистских материалов»;

2.3 «Журнал регистрации обновления федерального списка экстремистских материалов» содержит следующие разделы: № п/п; дата проверки; наличие обновлений на сайте Министерства юстиции РФ; проверка на наличие в фонде Научной библиотеки; Ф.И.О. проверяющего; подпись директора Научной библиотеки.



3. ХРАНЕНИЕ ИЗДАНИЙ

3.1 В случае обнаружения в фонде Научной библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ, на изданиях проставляют специальный опознавательный знак ("восклицательный знак в круге"), означающий, что доступ к изданию ограничен. Соответствующие отметки делаются в служебных каталогах и картотеках.

3.2 На выявленные в фондах библиотеки издания, включенные в ФСЭМ, составляет сводный Акт по установленной форме (Приложение 1);

3.3 Указанные издания не подлежат любым видам копирования и передаче на выставки, выдаче по межбиблиотечному абонементу, международному межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов.

3.4 Каталогные карточки на выявленные издания изымаются из читательских документальных и электронных каталогов и картотек;

4. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Издания ФСЭМ выдаются через кафедры выдачи отдела обслуживания профессорско-преподавательского состава и читального зала библиотеки. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в ФСЭМ.

3.2. Пользователь оформляет заявление по форме (Приложение 2), заполненное собственноручно (от руки), за подписью проректора по учебной и воспитательной работе и после этого получает требуемое издание. Заявления на издания, включенные в ФСЭМ, хранятся в отделе комплектования и научной обработки Научной библиотеки.

3.3. Если издание, включенное в федеральный список, хранится в отделах, имеющих свои специализированные читальные залы, оно выдается непосредственно в этих залах.

3.4 Работа с изданиями, включенными в ФСЭМ, разрешена только в читальных залах Научной библиотеки.

3.4. После возврата издания сотрудники читального зала возвращают его по месту хранения.



СТУ СМК 01.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ИНСТРУКЦИЯ О РАБОТЕ С ИЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В
"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ" НАУЧНОЙ
БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

СТУ СМК 01.16.2015

3.5 Издания, включенные в ФСЭМ, не выставляются в открытом доступе, на выставках и не допускаются к массовому распространению;

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственность за выполнение данной инструкции несут заместитель директора Научной библиотеки, заместитель директора по информационным технологиям, руководители структурных подразделений Научной библиотеки.

4.2 Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».



СТУ СМК 01.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ИНСТРУКЦИЯ О РАБОТЕ С ИЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В
"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ" НАУЧНОЙ
БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

СТУ СМК 01.16.2015

Приложение 1

Сводный Акт сверки

**единого библиотечного фонда Научной библиотеки ФГБОУ ВО
«Ставропольский государственный аграрный университет» с
Федеральным списком экстремистских материалов**

от «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в едином библиотечном фонде Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из фондов открытого доступа и подлежат передаче в фонды закрытого хранения отделов Научной библиотеки.

Подписи: _____



СТУ СМК 01.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ИНСТРУКЦИЯ О РАБОТЕ С ИЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В
"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ" НАУЧНОЙ
БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

СТУ СМК 01.16.2015

Приложение 2

Образец заявления читателя

Проректору по учебной и воспитательной
работе ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

ФИО _____

от (преподавателя, аспиранта, студента)
(Фамилия, И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

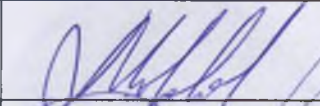
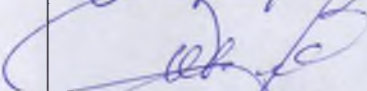
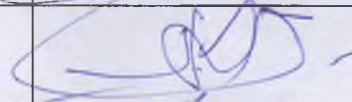
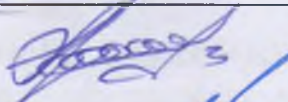
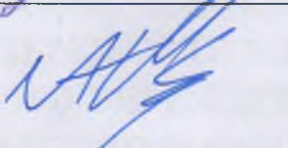
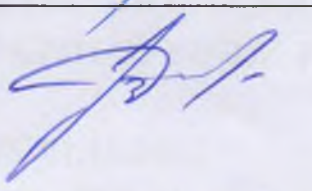
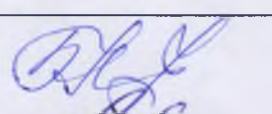
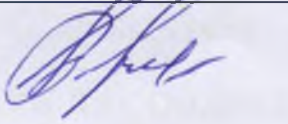

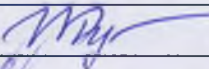
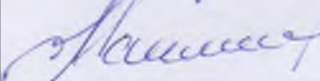
В связи с работой над _____ (статьёй, диссертацией, научной работой,
дипломом и т.д.) прошу выдать мне издание (указать автора, название издания).

Я предупрежден, что данное издание внесено в Федеральный список
экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению.

Дата

Подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной и инновационной работе		Морозов В. Ю.
Проректор по дополнительному образованию		Лисова О. М.
И. о. начальника юридического отдела		Дридигер А. В.
Председатель профсоюзного комитета сотрудников		Хоришко П. А.
Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры		Есаулко А. Н.
И. о. декана факультета ветеринарной медицины, факультета технологического менеджмента		Скрипкин В. С.
Декан факультета механизации сельского хозяйства		Лебедев А. Т.
Заместитель декана по учебной работе факультета социально-культурного сервиса и туризма		Варивода В. С.
Декан учетно-финансового факультета		Костюкова Е. И.
Декан экономического факультета		Кусакина О. Н.
Декан электроэнергетического факультета		Мастепаненко М. А.